



Ville de Sainte-Adèle
Service de l'urbanisme

Demande de renouvellement

Indiquez le type de permis ou de certificat

Aucune modification au projet initial : 20\$

Avec modifications : 50% du tarif initial

À l'usage de la Ville

Matricule : _____

Demande no. : _____

Description de l'immeuble

Adresse des travaux : _____ No. du permis / certificat: _____

S'agit-il d'une demande de prolongation : _____

Y-a-t-il des changements suite à l'émission du permis ou certificat initial ☐ **si oui veuillez expliquer :**

Note : Le renouvellement ne peut être autorisé qu'une seule fois

Propriétaire

Nom(s) : _____ Courriel : _____

Adresse postale : _____ Code postal : _____

Téléphone : rés. : (____) _____ bur. : (____) _____ téléc. : (____) _____

Requérant (cocher si même que propriétaire ☐)

Nom(s) : _____ Courriel : _____

Adresse postale : _____ Code postal : _____

Téléphone : rés. : (____) _____ bur. : (____) _____ téléc. : (____) _____

Caractéristiques des travaux

Est-ce que le renouvellement de permis affecte la valeur initiale des travaux : _____ \$

Fin estimée des travaux (date s.v.p.) : _____

Engagement

Je, _____ (lettre moulée), reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut, et adresse en conséquence au fonctionnaire désigné, la présente demande. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

En foi de quoi, j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an 20 . _____

Signataire

Avis important
SIGNATURE DU PERMIS

Une fois le permis de construction (ou certificat d'autorisation) délivré par le service d'urbanisme, vous serez contacté pour récupérer et signer celui-ci.

**Seul le propriétaire de l'immeuble visé peut signer le permis.
Le propriétaire peut cependant mandater une autre personne à signer en son nom à l'aide d'une procuration écrite.**

Lorsqu'une compagnie est propriétaire de l'immeuble, une résolution du conseil d'administration désignant une personne pour la signature du permis doit être présentée.

Les formulaires suivants sont mis à la disposition du propriétaire ou compagnie pour désigner, s'il y a lieu, une personne pour la signature.

La procuration ou résolution de compagnie peut être déposée avec la demande de permis ou au moment de la signature. Elle peut être transmise par courriel.
(adjurb@vdsa.ca)

Procuration

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer
(Nom de la personne mandatée)

en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation délivré par la Ville de Sainte-Adèle pour ma propriété située au _____
(Propriété visée : adresse ou # de lot)

Signée le : _____, (nom du propriétaire en lettres carrées)

Signature : _____. (propriétaire de l'immeuble)

Résolution de compagnie

Extrait du procès-verbal d'une assemblée du conseil d'administration de la compagnie :

_____ tenue le _____
(Nom de la compagnie) (Date)

IL EST PROPOSÉ, APPUYÉ ET RÉSOLU QUE : _____
(Nom de la personne mandatée)

soit autorisé(e), par la présente, à signer tout permis de construction ou certificat d'autorisation délivré par la Ville de Sainte-Adèle pour la ou les propriétés suivantes :

Signée le : _____, (nom du propriétaire en lettres carrées)

Signature : _____. (propriétaire de l'immeuble)