



**Service d'urbanisme**  
 1381, boulevard de Sainte-Adèle  
 Sainte-Adèle (Québec)  
 J8B 1A3  
 Tél: (450) 229-2921 poste 1114  
 Télécopieur: (450) 229-6842  
 urbanisme@vdsa.ca

# PERMIS D'AFFAIRES

## FORMULAIRE DE DEMANDE

Section réservée Ville Sainte-Adèle	Matricule: _____	Date réception de la demande
	Secteur: _____	
	District: _____	
	Demande no : _____	

Emplacement de l'entreprise	
Numéro civique (adresse) et no local ou suite	Rue

Propriétaire de l'immeuble				
Nom, Prénom (ou nom de l'entreprise)				
Adresse postale (numéro civique, rue, ville et code postal)				
Téléphone (résidence)	Téléphone (cellulaire)	Téléphone (travail)	Télécopieur	Courriel

Requérant / locataire (cocher si propriétaire occupant <input type="checkbox"/> )				
Nom, Prénom (ou nom de l'entreprise)				
Adresse postale (numéro civique, rue, ville et code postal)				
Téléphone (résidence)	Téléphone (cellulaire)	Téléphone (travail)	Télécopieur	Courriel

Type de permis d'affaires et détails de l'entreprise		
Type de demande <input type="checkbox"/> Nouvel établissement <input type="checkbox"/> Ajout d'un nouvel usage à un établissement existant <input type="checkbox"/> Changement d'usage ou de destination de l'établissement <input type="checkbox"/> Changement de propriétaire sans modification à l'usage existant	Description de l'activité commerciale	
	Raison sociale (nom du commerce)	
Date estimée de l'ouverture du commerce	Superficie de plancher occupée par le commerce	NEQ
Véhicules ou machinerie de transport nécessaire au commerce (description détaillée)		

Engagement et signature
<p>Je, _____ (lettres moulées), reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut, et adresse en conséquence au fonctionnaire désigné, la présente demande. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.</p> <p>En foi de quoi, j'ai signé ce _____ jour de _____ de l'an _____. Signature : _____</p>

Procuration (si requérant autre que propriétaire)
<p>Prénom et nom de la personne mandatée</p> <p>Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom tout permis d'affaires délivré par la Ville de Sainte-Adèle pour ma propriété située au _____.</p> <p style="text-align: right;">Adresse et nom de rue</p> <p>Signée le : _____ Signature : _____</p> <p style="text-align: right;">Nom du propriétaire en lettres moulées : _____</p>

## **Coût du permis**

Le coût pour un permis d'affaires est de 50\$.

Vous devez payer ce montant une seule fois, soit lors de l'émission du permis.

## **Documents et renseignements à joindre à votre demande de permis :**

- 1.** Une copie du bail de location, s'il y a lieu;
- 2.** Lorsque requis, une copie de la charte, de la lettre patente ou de tout autre document officiel faisant état d'un enregistrement auprès d'un gouvernement;
- 3.** Lorsque requis, le numéro de l'organisme de charité et une copie de la charte dans le cas d'un organisme sans but lucratif;
- 4.** Lorsque requis, un plan de l'aménagement intérieur et les coupes (murs, toits, plafond, etc.) signés et scellés par un technologue professionnel ou un architecte. Pour certains types d'usages, un architecte est obligatoire.

*Note : Seules les demandes complètes seront acceptées.*

*Veillez prendre note que des documents supplémentaires peuvent être exigés.*