

## Formulaire de plainte

---

### 1. Renseignements généraux

<b>Plaignant (e)</b>	
Nom :	Prénom :
Adresse :	Téléphone :
Courriel :	

<b>Mis en cause</b> ( <i>personne et/ou service à qui la plainte est adressée</i> )	
Nom :	Prénom :
Service :	Emploi occupé :

2. **Allégations** : à cette étape vous devez énumérer tous les incidents qui font partie de votre plainte et ce, de façon précise et concise.

<b>QUAND ?</b> (Spécifiez la ou les dates de cet incident) :
--

<b>OÙ ?</b> (Spécifiez le ou les endroits) :
--

<b>QUOI ?</b> (Qu'est-ce qui s'est produit, faits/gestes/paroles) :
---

<b>Autres commentaires :</b>
------------------------------

**[Prière de transmettre ce formulaire à : info@vdsa.ca](mailto:info@vdsa.ca)**

---