



**ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL 16 DÉCEMBRE 2024**

1. OUVERTURE

- 1.1 Mot de la mairesse
Réponses aux questions reçues (Règlement 1265, art. 21)
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 16 décembre 2024

2. ADMINISTRATION

- 2.1 Approbation des procès-verbaux de la séance ordinaire du 18 novembre 2024 et des séances extraordinaires du 25 novembre et 4 décembre 2024
- 2.2 Adoption du calendrier des séances ordinaires du conseil municipal – année 2025
- 2.3 Participation des membres du conseil – Autorisation de dépenses – Assises annuelles de l'UMQ – 14 au 16 mai 2025
- 2.4 Aide financière – Musée d'art contemporain des Laurentides (MAC LAU)
- 2.5 Contestation – Procédure judiciaire
- 2.6 Appui à la Fédération québécoise de défense des lacs et cours d'eau (FQDLC)
- 2.7 Autorisation de signature – transaction-quittance
- 2.8 Prolongation – Entente de gestion du parc de la Rivière-Doncaster

3. FINANCES ET TRÉSORERIE

- 3.1 Programme d'aide à la voirie locale - Reddition de comptes – rues de la Légende, des Érables, Sommet Vert et Richer
- 3.2 Acceptation - Budget révisé 2024 de l'Office municipal d'habitation
- 3.3 Solde résiduel des excédents affectés
- 3.4 Utilisation du fonds réservé à la réfection et à l'entretien des voies publiques – 2024
- 3.5 Renouvellement de contrats et applications logiciels 2025
- 3.6 Augmentation de l'excédent affecté à l'égout
- 3.7 Remboursement – Règlement d'emprunt 1340 – travaux de pavage – rue du Valais
- 3.8 Remboursement - Règlement parapluie 1238

4. RESSOURCES HUMAINES

- 4.1 Modification de contrat – Adjointe de direction temporaire
- 4.2 Autorisation de paiement supplémentaire – service de consultation en ressources humaines

5. TRAVAUX PUBLICS

Aucun point

6. SERVICES TECHNIQUES

- 6.1 Autorisation de dépense – Mandat additionnel - Travaux - rue des Cimes
- 6.2 Octroi de contrat – Analyse comparative pour le réaménagement de la bibliothèque municipale
- 6.3 Autorisation de paiement – Recommandation # 5 provisoire – Travaux- rue des Cimes
- 6.4 Octroi supplémentaire - Travaux de réaménagement des bureaux du Service de l'urbanisme

- 6.5 Octroi supplémentaire - Travaux de réfection des infrastructures et implantation d'un réseau pluvial – secteur pentes 40-80 – phase 2 – chemin Chantecler
- 6.6 Autorisation de signature – Convention d'aide financière – Volet Redressement - Sécurisation du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)

7. URBANISME

Demandes de dérogations mineures

- 7.1 3525, rue Rolland
- 7.2 Lot 2 229 841, rue Morin
- 7.3 770, rue Dubé
- 7.4 4010, rue du Sommet-Vert
- 7.5 Demandes d'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)
 - 1200-1208, rue Valiquette
 - 1204, rue Valiquette
- 7.6 Prolongement du délai du projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble – 1652, boul. de Sainte-Adèle
- 7.7 Demande d'urbanisme – Approbation d'un projet majeur de lotissement – chemin du Moulin
- 7.8 Modification du projet majeur de lotissement – rue Morin
- 7.9 Avis d'intention – Modification du plan d'urbanisme
- 7.10 Résolution de contrôle intérimaire – secteur Chantecler

8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

- 8.1 Autorisation de signature - Entente triennale de développement culturel pour les années 2024-2027
- 8.2 Adjudication - Services de gestion et d'animation des programmes de camp
- 8.3 Autorisation de signature - Addenda - Entente intermunicipale des municipalités de la MRC des Pays-d'en-Haut
- 8.4 Demandes de reconnaissance OBNL
- 8.5 Autorisation - Demande d'aide financière – Station de lavage – Lac Rond
- 8.6 Programme Circonflexe dans la MRC des Pays-d'en-Haut - appui et autorisation de signature
- 8.7 Nomination – Comité pour le plan d'action pour les personnes vivant avec un handicap

9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 9.1 Autorisation de signature – Entente d'assistance mutuelle relative à la protection contre l'incendie, les sinistres et les sauvetages - Ville de Mont-Tremblant
- 9.2 Autorisation de signature – Entente d'assistance mutuelle relative à la protection contre l'incendie, les sinistres et les sauvetages - Régie incendie des Monts

10. AVIS DE MOTION

- 10.1 Futur règlement 1265-2 modifiant le *Règlement 1265 concernant la régie interne des séances du conseil municipal*
- 10.2 Futur règlement 1359 décrétant l'imposition de toutes les taxes et compensation pour l'année 2025

11. RÈGLEMENTS

- 11.1 Règlement 1357 décrétant les tarifs de certains biens, services et activités pour l'exercice financier 2025 – ADOPTION

- 11.2 Règlement 1314-2021-Z-18 modifiant le *Règlement de zonage numéro 1314-2021-Z* visant à apporter certaines corrections à la réglementation et corriger des dispositions particulières relativement aux types de milieux T4.3, T5.2, T5.3 et ZC.4 – ADOPTION
- 11.3 Règlement 1341-1 modifiant le règlement 1341 afin d'augmenter la dépense et l'emprunt pour un montant additionnel de 460 000 \$ - ADOPTION

12. DOCUMENTS DÉPOSÉS

- 12.1 Dépenses effectuées en vertu du Règlement 1333 :
- Incompressibles – Fonds d'administration – 544 492,02 \$ pour la période du 9 au 15 novembre 2024.
 - Incompressibles – Fonds d'administration – 856 011,13 \$ pour la période du 16 au 22 novembre 2024.
 - Incompressibles – Fonds d'administration – 32 801,77 \$ pour la période du 23 au 29 novembre 2024.
 - Liste des comptes à payer au montant de 614 853,91 \$ pour le mois d'octobre 2024.
 - Engagements au montant de 498 938,58 \$ pour la période du 1er au 30 novembre 2024.
- 12.2 Déclarations des intérêts pécuniaires de membres du conseil
- Madame Michèle Lalonde, mairesse
 - Madame Arielle Beaudin, conseillère du district 2
 - Monsieur Alexandre Laganière, conseiller du district 3
 - Monsieur Jean-François Robillard, conseiller du district 4
 - Monsieur Gaëtan Gagné, conseiller du district 5
 - Monsieur David Huggins-Daines, conseiller du district 6
- 12.3 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Nomination au grade de lieutenant d'un employé au Service de Sécurité incendie
- 12.4 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Embauche d'un employé temporaire - Préposé, équipements et bâtiments au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
- 12.5 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Mesure disciplinaire
- 12.6 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Embauche d'une employée permanente - Opératrice en traitement des eaux aux Services techniques et hygiène du milieu
- 12.7 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Embauche d'une employée permanente - Greffière-audiencière à la Cour municipale
- 12.8 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Embauche d'un employé temporaire – Journalier au Service des travaux publics

13. COMMUNICATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL AU PUBLIC

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

Règlement 1265, art.22

Tout membre du public qui pose une question orale doit :

- Débuter son intervention en s'identifiant avec son nom et prénom;
- S'adresser au président en terme poli et ne pas utiliser un langage injurieux, grossier ou diffamatoire;
- Poser une seule question dans un délai maximum de 3 minutes;
- Un membre du public peut poser une nouvelle question seulement après épuisement de la liste des personnes ayant données leur nom, mais également avant la fin du délai prévu pour la période de question.

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Levée de la séance

Me Audrey Sénécal
Greffière et directrice des Services juridiques