



**ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL 16 SEPTEMBRE 2024**

**1. OUVERTURE**

- 1.1 Mot de la mairesse  
Réponses aux questions reçues (Règlement 1265, art. 21)
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 16 septembre 2024

**2. ADMINISTRATION**

- 2.1 Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 août 2024
- 2.2 Autorisation de signature – Entente avec AGRP pour le recyclage des contenants pressurisés de combustible à usage unique
- 2.3 Soutien financier – Fondation médicale des Laurentides et des Pays-d'en-Haut

**3. FINANCES ET TRÉSORERIE**

- 3.1 Emprunt temporaire – Règlements 1349,1350 et 1356
- 3.2 Bonification des sommes pour le programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2024-2028

**4. RESSOURCES HUMAINES**

- 4.1 Embauche – Chef de division opérations à temps partiel – Service de sécurité incendie

**5. TRAVAUX PUBLICS**

- 5.1 Adjudication – Travaux de déneigement et d'épandage d'abrasifs secteur Lac-Millette
- 5.2 Adjudication – Location de 2 souffleuses à neige avec opérateur pour le chargement et pour le site de neige usée
- 5.3 Adjudication – Tassement de la neige et épandage d'abrasifs sur les stationnements municipaux
- 5.4 Autorisation – Disposition d'un véhicule (Camion 10 roues)
- 5.5 Autorisation – Disposition d'un véhicule (Rétrocaveuse)
- 5.6 REJET – Fourniture de sable et matériaux abrasifs

**6. SERVICES TECHNIQUES**

- 6.1 Résiliation de contrat - Nettoyage et inspection des conduites d'égouts
- 6.2 Octroi de contrat - Nettoyage et inspection des conduites d'égouts
- 6.3 Autorisation de paiement – Recommandation du décompte #3 (réception provisoire) – Remplacement des génératrices aux puits Riverdale et Ronchamp
- 6.4 Appropriation – Excédents de fonctionnements affectés – Aqueduc et égouts
- 6.5 Autorisation de signature – Protocole d'entente – Travaux municipaux – rue Blondin
- 6.6 Autorisation de paiement – Recommandation du décompte #3 (réception provisoire) – Aménagement de jeux d'eau au parc Claude-Henri-Grignon
- 6.7 Autorisation de paiement - Recommandation #4 – Travaux de réaménagement des bureaux du Service de l'urbanisme
- 6.8 Octroi de contrat – Surveillance des travaux – Bouclage d'aqueduc – rue du Bourg-Joli
- 6.9 Octroi de contrat – Services d'analyse de laboratoire d'eau potable et d'eaux usées 2024-2025

- 6.10 Octroi de contrat – Enlèvement et reconstruction d'une glissière de sécurité – rue des Cimes

## **7. URBANISME**

Demandes de dérogations mineures

7.1 1069, boulevard de Sainte-Adèle

7.2 1699, chemin du Mont-Gabriel

7.3 986, chemin du Belvédère

7.4 1291, boulevard de Sainte-Adèle

7.5 Demandes d'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)

- 1069, boulevard de Sainte-Adèle

- 140, rue Morin

- 3600, boulevard de Sainte-Adèle

- 407, boulevard de Sainte-Adèle

- 1421, rue Claude-Grégoire

- 91, rue Morin

7.6 Adoption – Demande PPCMOI – 1600, chemin Pierre-Péladeau

7.7 Autorisation de signature – Occupation du domaine public – Empiètement - 2064, chemin du Mont-Sauvage

7.8 Autorisation de signature – Occupation du domaine public – Empiètement - 491-493, rue de la Colline

7.9 Octroi de contrat – Fourniture et installation d'ameublement pour les nouveaux locaux du Service de l'urbanisme

7.10 Résolution-cadre – Article 93 de la *Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière d'habitation* (Loi 31)

## **8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

8.1 Adjudication – Création et entretien des surfaces de glace et des infrastructures hivernales

8.2 Modification de la résolution 2024-179 (Soutien financier aux organismes du milieu)

8.3 Nomination du comité de pilotage - Politique MADA (Municipalité Amie des Aînés) et Famille

8.4 Mandat – Conseil d'administration de la Société de protection foncière de Sainte-Adèle

## **9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Aucun point

## **10. AVIS DE MOTION**

10.1 Futur règlement 1324-1 modifiant le *Règlement 1324 relatif au paiement d'une contribution pour financer en tout ou en partie une dépense liée à l'ajout, l'agrandissement ou la modification d'infrastructures ou d'équipements municipaux*

10.2 Futur règlement 1180-5 modifiant le *Règlement 1180-2013 concernant la création d'un programme municipal d'aide financière complémentaire au programme « Accèslogis Québec »*

10.3 Futur règlement 1314-2024-UC sur les usages conditionnels

## **11. RÈGLEMENTS**

11.1 Second projet de règlement 1314-2021-Z-16 modifiant le *Règlement de zonage numéro 1314-2021-Z* visant à modifier le plan de zonage et ajouter des dispositions particulières à la nouvelle zone T3.2-023 – ADOPTION

11.2 Second projet de règlement 1314-2021-Z-17 modifiant le *Règlement de zonage numéro 1314-2021-Z* visant des dispositions particulières relativement aux usages dans la zone T2.2-002 et modifiant le plan de zonage – ADOPTION

11.3 Projet de règlement 1314-2024-UC sur les usages conditionnels – ADOPTION

## 12. DOCUMENTS DÉPOSÉS

- 12.1 Dépenses effectuées en vertu du Règlement 1333 :
- a) Incompressibles – Fonds d’administration – 2 422 179,78\$ pour la période du 10 au 16 août 2024.
  - b) Incompressibles – Fonds d’administration – 202 795,86\$ pour la période du 17 au 23 août 2024.
  - c) Incompressibles – Fonds d’administration – 714 027,39\$ pour la période du 24 au 30 août 2024.
  - d) Incompressibles – Fonds d’administration – 249 602,74\$ pour la période du 31 août au 6 septembre 2024.
  - e) Liste des comptes à payer au montant de 1 300 907,61\$ pour le mois de juillet 2024.
  - f) Engagements au montant de 1 429 855,13 \$ pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2024.
- 12.2 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Embauche d’un employé saisonnier – Sauveteur – Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
- 12.3 Dépôt - Dépassement de coût – Talus sur la rue Valiquette
- 12.4 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Embauche d’employés saisonniers – Sauveteurs – Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
- 12.5 Dépôt - Amendement au contrat à durée déterminé - Chef de division formation à temps partiel - Service de sécurité incendie
- 12.6 Dépôt – Dépassement de coût - Études, plans, devis et surveillance – Réfection des infrastructures et implantation d’un réseau pluvial – Secteur pentes 40/80
- 12.7 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Embauche d’un employé saisonnier (remplacement de vacances) - Préposée à l’accueil - Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
- 12.8 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Embauche d’un employé temporaire – journalier-chauffeur - Service des travaux publics
- 12.9 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Embauche d’employés saisonniers – préposés aux loisirs - Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
- 12.10 Dépôt – Dépassement de coût - Services professionnels d’analyses en laboratoire 2023-2024
- 12.11 Délégation de pouvoir – Règlement 1333 – Embauche d’un employé permanent – technicien comptable - Service de la trésorerie
- 12.12 Délégation de pouvoir - Embauche d’un employé temporaire – chargée de projets – Services techniques et hygiène du milieu

## 13. COMMUNICATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL AU PUBLIC

### 14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

#### **Règlement 1265, art.22**

Tout membre du public qui pose une question orale doit :

- Débuter son intervention en s’identifiant avec son nom et prénom;
- S’adresser au président en terme poli et ne pas utiliser un langage injurieux, grossier ou diffamatoire;
- Poser une seule question dans un délai maximum de 3 minutes;
- Un membre du public peut poser une nouvelle question seulement après épuisement de la liste des personnes ayant données leur nom, mais également avant la fin du délai prévu pour la période de question.

## 15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Levée de la séance

Ariane Bélanger  
Greffière adjointe