



## **ORDRE DU JOUR SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL 20 SEPTEMBRE 2021**

### **1. OUVERTURE**

- 1.1 Mot de la mairesse  
Réponses aux questions reçues (Règlement 1265, art. 21)
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 20 septembre 2021

### **2. ADMINISTRATION**

- 2.1 Approbation des procès-verbaux de la séance ordinaire du 16 août 2021 et de la séance extraordinaire du 8 septembre 2021
- 2.2 Autorisation de signature – Entente relative à la gestion d'un fonds dédié
- 2.3 Mandat – Procureurs de la Cour municipale de Sainte-Adèle – Année 2022
- 2.4 Autorisation de signature – Servitude étangs aérés - Équipe Laurence
- 2.5 Appropriation – Acquisition d'un terrain – Parc du Mont Loup-Garou
- 2.6 Autorisation de signature – Entente avec la Chambre de commerce et du tourisme de Sainte-Adèle – gestion du Parc du Mont Loup-Garou ;

### **3. FINANCES ET TRÉSORERIE**

- 3.1 Autorisation de l'affectation de l'excédent de fonctionnement pour paiement de la dette - Règlement 1164-2012 (Place des citoyens)
- 3.2 Acquisition d'immobilisations financées par le fonds de roulement – Année 2022
- 3.3 Émission d'obligations – Résolution de concordance et de courte échéance
- 3.4 Émission d'obligations – Adjudication à la suite des demandes de soumissions publiques
- 3.5 Appropriation du fonds réservé pour la réfection des rues
- 3.6 Utilisation du fonds de roulement – Financement temporaire – Année 2022

### **4. RESSOURCES HUMAINES**

- 4.1 Ajout d'un poste temporairement et embauche – Contremaître – Service de l'hygiène du milieu
- 4.2 Ajout de postes et embauches – Préposés – Service de l'hygiène du milieu
- 4.3 Création de la fonction – Opérateur traitement des eaux

### **5. TRAVAUX PUBLICS**

- 5.1 Adjudication – Location d'une roulotte de chantier – TP-2021-013
- 5.2 Regroupement d'achats UMQ – carburant en vrac

### **6. SERVICES TECHNIQUES**

- 6.1 Adjudication – Achat d'un camion-outils – GEN-2021-017
- 6.2 Adjudication – Aménagement d'une voie piétonnière – Route 117 (de la rue Valiquette à la polyvalente A.N.-Morin) – GEN-2021-008
- 6.3 Adjudication – Services professionnels pour la surveillance – Construction d'un trottoir sur la route 117 (accès polyvalente A.N.-Morin) – GEN-2021-010

- 6.4 Autorisation de signature – Modification au protocole d’entente - Centre sportif
- 6.5 Recommandation de paiement – Municipalisation Place du refuge
- 6.6 Demande de subvention - modification de la résolution 2021-235
- 6.7 Programmation des travaux relativement à la taxe sur l’essence et de la contribution du Québec (TECQ) – 2019-2023

## **7. URBANISME**

- 7.1 Décisions du conseil – Demandes de dérogations mineures
  - 1801 rue du Domaine-Bastien
  - 2600 rue du Vesinet
  - Lot 4 834 703 (chemin du Moulin)
  - Lot 2 232 279 (rue de l’Olympiade)
  - Lot 4 106 337 (rue du Mont-Alouette)
- 7.2 Décisions du conseil – Demandes d’approbation d’un plan d’implantation et d’intégration architecturale (PIIA)
  - 2976, rue Rolland
- 7.3 Programme de subvention aux associations des lacs – frais d’inscription au réseau de surveillance des lacs
- 7.4 Demande de modification à la MRC des Pays-d’en-Haut du schéma d’aménagement et de développement (SAD) pour le secteur de la route 117 nord

## **8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

- 8.1 Adjudication – Mise à niveau et amélioration des sentiers – Parc du Mont Loup-Garou – LOI-2021-004

## **9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Aucun point

## **10. AVIS DE MOTION**

- 10.1 Futur règlement 1316 concernant le raccordement des conduites privées d’eau potable et d’égout aux conduites publiques de la Ville de Sainte-Adèle
- 10.2 Futur règlement 1317 concernant les travaux de réaménagement, de remplacement et de réhabilitation des conduites sur la rue Valiquette et une partie de la rue Maurice-Aveline
- 10.3 Futur règlement 1266-1 amendant le règlement 1266 autorisant le fonds de roulement

## **11. RÈGLEMENTS**

Aucun point

## **12. DOCUMENTS DÉPOSÉS**

- 12.1 Dépenses effectuées en vertu du Règlement 1203 :
  - a) Incompressibles – Fonds d’administration – 21 916,49 \$ pour la période du 7 au 13 août 2021.
  - b) Incompressibles – Fonds d’administration – 388 165,61 \$ pour la période du 14 au 20 août 2021
  - c) Incompressibles – Fonds d’administration – 116 700,21 \$ pour la période du 21 au 27 août 2021
  - d) Incompressibles – Fonds d’administration – 569 378,55 \$ pour la période du 28 août au 3 septembre 2021
  - e) Incompressibles – Fonds d’administration – 844 245,05 \$ pour la période du 4 au 10 septembre 2021
  - f) Liste des comptes à payer au montant de 1 066 098,91 \$ pour le mois de juin 2021
  - g) Liste des comptes à payer au montant de 847 291,99 \$ pour le mois de juillet 2021
  - h) Liste des comptes à payer au montant de 1 223 143,83 \$ pour le mois

d'août 2021

- i) Engagements au montant de 201 749,25 \$ pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2021.
- j) Liste au montant de 24 580,38 \$ du mois d'août des factures de moins de 2 000\$ ne nécessitant pas de bon de commande.

- 12.2 Délégation de pouvoir – Embauche au poste de sauveteuse à la plage municipale pour le Service des loisirs
- 12.3 Délégation de pouvoir – Embauche au poste de journalier chauffeur pour le Service des travaux publics
- 12.4 Délégation de pouvoir – Embauche au poste d'adjointe administrative
- 12.5 Dépôt certificat de la greffière – Règlement de zonage et de lotissement
- 12.6 Délégation de pouvoir – Embauche au poste de préposé aux loisirs

### **13. COMMUNICATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL AU PUBLIC**

### **14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)**

**Règlement 1265, art.22**

Tout membre du public qui pose une question orale doit :

- Débuter son intervention en s'identifiant avec son nom et prénom;
- S'adresser au président en terme poli et ne pas utiliser un langage injurieux, grossier ou diffamatoire;
- Poser une seule question dans un délai maximum de 3 minutes;
- Un membre du public peut poser une nouvelle question seulement après épuisement de la liste des personnes ayant données leur nom, mais également avant la fin du délai prévu pour la période de question.

### **15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Levée de la séance

La greffière et directrice des Services juridiques,

(s) Audrey Sénécal

Me Audrey Senécal