



Organisme ou personne locataire :

Privé ☐ OSBL (Si OSBL, joindre une copie des lettres patentes)

Adresse :

Ville :Code postal :

Nom de la personne responsable :

(Une seule personne contact par contrat)

Téléphone :Cellulaire :

Courriel :

1. Nature de l'activité :

2. Date(s) de l'activité :

3. Heures de : à :

(En incluant votre heure d'arrivée et de départ complet des lieux)

Location minimum de 4 heures | Blocs de 4 heures, 8 heures et 7 jours disponibles. Possibilité d'ajout d'heures supplémentaires au bloc initial.

Aucune location de salle n'est permise après minuit.

SANS FRAIS	Qté disponible	Qté nécessaire
Table rectangulaire	20	
Chaise	95	
Vestiaire	1	
Espace cuisine INCLUS (réfrigérateur, cafetière 50 tasses, bouilloire, lavabo, micro-ondes) NON INCLUS (Vaisselle, ustensiles, serviette de table, linge à vaisselle)	1	
Console pour sonorisation	1	
Haut-parleur	2	
Téléviseur 65"	1	
Micro avec fil (avec grand support)	2	
Pour la sonorisation, si vos besoins vont <u>au-delà du matériel fourni</u>, vous devrez retenir les services d'un technicien, et ajouter le nombre d'heures nécessaires aux branchements avant le début de votre événement. oui ☐ non ☐		

Choisir le plan de salle qui convient le mieux à votre événement sur : <https://ville.sainte-adele.qc.ca/page-place-des-citoyens-location-de-salles.php>.

Plan de salle	X	Y	Z
---------------	---	---	---

EN SUPPLÉMENT	Coût	Qté nécessaire
SOCAN musique d'ambiance	48.23\$	
SOCAN musique et danse	96.55 \$	

Y aura-t-il vente ou service d'alcool ? Oui ☐ Non ☐

Un permis est exigible et doit être affiché lors de l'événement pour toute vente d'alcool ou pour tout rassemblement privé de plus de 200 personnes. Il est de la responsabilité du locataire d'effectuer les démarches nécessaires avant la tenue de l'événement auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux (RACJ).

Ce formulaire est essentiel à l'élaboration de votre contrat de location.

Date :

Signature :

Merci de retourner ce formulaire rempli par courriel à placedescitoyens@vdsa.ca ou de le déposer à la Place des citoyens pendant les heures d'ouverture.

***Ceci n'est pas un contrat. La date demandée vous sera confirmée à la signature de l'entente.**

****Afin de faciliter la planification des ressources, nous vous demandons d'éviter tout changement deux semaines avant votre réservation. Votre collaboration est appréciée.**