

DEMANDE de RÉSERVATION

Salle CONFÉRENCE

Ce questionnaire est essentiel à l'élaboration de votre contrat de location.

Organisme ou personne locataire :

Privé ☐ OSBL (Si OSBL, joindre une copie des lettres patentes)

Adresse :

Ville : Code postal :

Nom de la personne responsable :

(Une seule personne contact par contrat)

Téléphone : Cellulaire :

Courriel :

1. Nature de l'activité :

2. Date(s) de l'activité :

3. Heures de : à :

(En incluant votre heure d'arrivée et votre heure de départ complet des lieux)

Location minimum de 4 heures | Blocs de 4 heures et 8 heures.

Possibilité d'ajout d'heures supplémentaires au bloc initial.

Aucune location de salle n'est permise après minuit

SANS FRAIS	Qté disponible	Qté désirée
Table rectangulaire	6	
Chaise	12	
Vestiaire	1	
Espace cuisine INCLUS (réfrigérateur, cafetière 100 tasses, bouilloire, lavabo, micro-ondes) NON INCLUS (Vaisselle, ustensiles, serviette de table, linge à vaisselle)	1	
Téléviseur 65"	1	

Y aura-t-il vente ou service d'alcool ? Oui ☐ Non ☐

Un permis est exigible et doit être affiché lors de l'événement pour toute vente d'alcool ou pour tout rassemblement privé de plus de 200 personnes. Il est de la responsabilité du locataire d'effectuer les démarches nécessaires avant la tenue de l'événement auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux (RACJ).

Date :

Signature :

Merci de retourner ce questionnaire par courriel à placedescitoyens@vdsa.ca ou de le déposer à la Place des citoyens pendant les heures d'ouverture.

Ceci n'est pas un contrat. La date demandée vous sera confirmée à la signature de l'entente.