

Comment s'inscrire aux activités de loisirs en ligne ?

- 1. Ayez en main votre carte citoyenne VALIDE ainsi qu'une carte de crédit Visa ou MasterCard
- 2. Accédez au site de la Ville (ville.sainte-adele.qc.ca).
- 3. Cliquez sur le rectangle Inscription aux activités du Service des loisirs





5.

4.

Choisissez la situation qui s'applique à vous : soit que vous avez déjà un dossier (par défaut le nom d'utilisateur est le numéro de la carte citoyenne) ou vous devrez en créer un (suivre les instructions) et ensuite cliquez sur **CONNEXION**

Accueil Localisations Inscription aux activités Évènements Horaire / Location de plateaux
ACTIVITÉS ÉVÉNEMENTS CU SPORTS LOISIRS ATELIERS CULTURE SPECTACLES
J'ai déjà un dossier
Code d'utilisateur
Mot de passe
Code d'utilisateur / Mot de passe oublé ? CONNEXION
ORÉER MON COMPTE



6. Allez dans **Mon dossier**, **Ma famille** et vérifiez les informations de chaque personne que vous désirez inscrire (en cliquant sur **DOSSIER** – sous la photo).



Assurez-vous que le numéro d'assurance-maladie de votre enfant ainsi que la date d'expiration de la carte soient exacts. Si vous remarquez des informations erronées (téléphone, adresse, courriel), vous ne pouvez procéder au changement vous-même; vous devez communiquer avec le Service des loisirs (par courriel : <u>loisirs@vdsa.ca</u> ou par téléphone 450-229-2921 poste 7244 pendant les heures d'ouverture). Par la suite, vous pourrez faire l'inscription en cliquant sur **INSCRIRE**.

7. Choisissez **PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS**, sélectionnez l'activité voulue et cliquez sur **AJOUTER**.

		Ad	ccueil Localisations	Inscription aux activités	Horaire / Réservation
		Activités			
électionnez votre membre à inscrire					
Vembre SAMUEL TEST	-	. Recherche dans le nom des ac	rtivités		
tivités					
tivités Rafraïchir Activités					Ouvrin tout L Fermon tou
tivités Rafraîchir Activités					Ouvrir tout Fermer to
tivités Rafraichir Activités PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS () Iom de l'activité	Tarif	Dates de l'activité	Places Disponil	ples	Ouvrir tout Fermer to

- 8. Une nouvelle page s'ouvrira pour confirmer votre inscription. Cliquez sur **RETOUR AUX INSCRIPTIONS** et procédez de la même façon pour chacune des personnes et cours à inscrire. Lors de la dernière inscription, sélectionnez **ALLER AU PANIER D'ACHATS**.
- 9. Afin de procéder au paiement, il suffit de cliquer sur l'icône **Panier** (dans la barre bleue en haut) tous vos choix y apparaîtront et vous n'aurez qu'à cliquer **sur PASSEZ LA COMMANDE**.

Sous-To TPS: TVQ: Total:	otal:	67,00\$ 0,00\$ 0,00\$ 67,00\$
TPS: TVQ: Sous-Total:		0,00\$ 0,00\$ 67,00\$
Image: Sous-Total: 67,00\$		0,00\$ 67,00\$
Sous-Total: 67,00\$		67,00\$
Sous-Total: 67,00\$		
Aucune taxe appliquée Solde au	u dossier:	0,00\$
Crédit:		0,00\$
Montan	nt à payer:	67,00\$
Aucune taxe appliquée Solde au Crédit: Montan	nt à payer:	
	PASSER LA COMMA	NDE
	Crédit: Montar Si des frai	Crédit: Montant à payer: PASSER LA COMMAN Si des frais vous sont chargés automatique

10. Les modes de paiement acceptés sont : carte de crédit Visa ou Mastercard ainsi que les chèques électroniques.

SA	
ADE	:LE

	DATE NU KU KU KU KU KU KU KU KU
PAY TO THE	\$
₩₩0 ₩00 ₩ 1: 12345 • 578 : 1234	3 4 • 55= ? * stitution financière (numéro de transit) (incluant les zéros)
2 Numéro de l'institution financi	ère (incluant les zéros)
3 Numéro de compte ou folio (il 4 Chiffre vérificateur	icluant les zéros)
* Numéro de transit	
* Numéro d'institution	
* Numéro bancaire et Chiffre v	érificateur

11. Pour sortir du logiciel, cliquez sur SE DÉCONNECTER. (dans la barre bleue du haut)