



Ville de Sainte-Adèle  
Service de l'urbanisme

Demande de permis

Rénovation

À l'usage de la Ville

Demande no. : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_

Secteur no. : \_\_\_\_\_

### Description de l'immeuble

Résidentiel       Commercial       Industriel       Communautaire       Autre

Adresse des travaux : \_\_\_\_\_

Description des travaux : \_\_\_\_\_

### Déclaration obligatoire (cochez):

Le permis demandé concerne un immeuble destiné à être utilisé comme résidence pour personnes âgées telle que définie au deuxième alinéa de l'article 118.1 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme.

### Propriétaire

Nom(s) : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : rés. : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ bur. : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ téléc. : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Si vous êtes nouveau propriétaire, vous devez fournir une copie de votre acte notarié avec le timbre de **Bureau des publicités et des droits** prouvant que le contrat a été enregistré.

### Requérant (cocher si même que propriétaire )

Nom(s) : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : rés. : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ bur. : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ téléc. : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### Exécutant des travaux (cocher si auto-construction )

Nom(s) : \_\_\_\_\_ RBQ: \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : rés. : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ bur. : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ téléc. : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### Caractéristiques des travaux

Valeur des travaux (incluant matériaux et main d'œuvre) : \_\_\_\_\_ \$

Début estimé des travaux : \_\_\_\_\_ Fin estimée des travaux : \_\_\_\_\_

## Documents et renseignements requis pour une demande de permis de rénovation ou de modification

### POUR UN USAGE HABITATION AUTRE QUE MULTIFAMILIALE

#### Informations obligatoires (cochez) :

- Certificat de localisation

#### Plan de construction à l'échelle montrant (cochez) :

- La structure des murs porteurs et des murs intérieurs, la structure du plancher (dimension et espacement);
- Les fondations;
- Les portes et fenêtres;
- Les fermes de toit (dessins techniques);
- Les coupes détaillées des murs et des planchers;
- Les revêtements des murs extérieurs et des toits;
- Les galeries, balcon, escaliers, garde-corps, etc.

### POUR UN USAGE COMMERCIAL, INDUSTRIEL, COMMUNAUTAIRE OU PUBLIC

#### Informations obligatoires (cochez) :

#### Certificat d'implantation, signé et scellé par un arpenteur-géomètre, montrant :

- La localisation et les dimensions des cases de stationnement;
- Les allées de circulation, les allées d'accès et les entrées charretières;
- Les limites, les dimensions, la superficie et la désignation cadastrale du terrain;
- La localisation et les dimensions de tout espace d'entreposage ou d'étalage extérieur et de la clôture l'entourant;

#### Plan de construction, coupes et détails architecturaux à l'échelle, signés et scellés par un technologue membre de l'Ordre des technologues du Québec ou par architecte membre de l'Ordre des architectes du Québec lorsque exigé par la Loi sur les architectes.

- Les plans de tous les étages montrant leur périmètre et les ouvertures;
- Les élévations de tous les murs extérieurs, montrant le type et la couleur de l'ensemble des matériaux visibles de l'extérieur;
- Les coupes et les détails architecturaux nécessaires pour assurer la compréhension du projet;
- La localisation sur l'emplacement ou sur le bâtiment, les dimensions, le type de matériau, le mode d'éclairage et les couleurs de toute enseigne projetée, s'il y a lieu;
- S'il y a lieu, tout plan ou devis relatif à des travaux de fondation, de structure, de système électrique et mécanique, quelque soit la valeur des travaux, doit être signé et scellé par un ingénieur membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

***Ceci est un résumé de la réglementation applicable. En cas de contradiction, c'est la réglementation en vigueur qui prévaut.***

***Une demande ne vous autorise en aucun cas à entreprendre des travaux.***

### Engagement

Je, \_\_\_\_\_ (lettre moulée), reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut, et adresse en conséquence au fonctionnaire désigné, la présente demande. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

En foi de quoi, j'ai signé ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ de l'an 200 . \_\_\_\_\_  
Signataire

## **Avis important** **SIGNATURE DU PERMIS**

Une fois le permis de construction (ou certificat d'autorisation) délivré par le service d'urbanisme, vous serez contacté pour récupérer et signer celui-ci.

**Seul le propriétaire de l'immeuble visé peut signer le permis.  
Le propriétaire peut cependant mandater une autre personne à signer en son nom à l'aide d'une procuration écrite.**

**Lorsqu'une compagnie est propriétaire de l'immeuble, une résolution du conseil d'administration désignant une personne pour la signature du permis doit être présentée.**

Les formulaires suivants sont mis à la disposition du propriétaire ou compagnie pour désigner, s'il y a lieu, une personne pour la signature.

La procuration ou résolution de compagnie peut être déposée avec la demande de permis ou au moment de la signature. Elle peut être transmise par télécopieur.  
(450-229-6842)

### **Procuration**

Je, propriétaire-soussigné, autorise \_\_\_\_\_ à signer  
(Nom de la personne mandatée)

en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation délivré par la Ville de Sainte-Adèle pour ma propriété située au \_\_\_\_\_  
(Propriété visée : adresse ou # de lot)

Signée le : \_\_\_\_\_, (nom du propriétaire en lettres carrées)

Signature : \_\_\_\_\_ (propriétaire de l'immeuble)

### **Résolution de compagnie**

Extrait du procès-verbal d'une assemblée du conseil d'administration de la compagnie :

\_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_  
(Nom de la compagnie) (Date)

IL EST PROPOSÉ, APPUYÉ ET RÉSOLU QUE : \_\_\_\_\_  
(Nom de la personne mandatée)

soit autorisé(e), par la présente, à signer tout permis de construction ou certificat d'autorisation délivré par la Ville de Sainte-Adèle pour la ou les propriétés suivantes :

\_\_\_\_\_

Signée le : \_\_\_\_\_, (nom du propriétaire en lettres carrées)

Signature : \_\_\_\_\_ (propriétaire de l'immeuble)