



DEMANDE D'EMPLOI

Section 1 – Renseignements généraux

| | |
|--|--|
| Nom : | Prénom : |
| Adresse : | |
| Téléphone : () _____ | Autres : () _____ () _____ |
| Emploi demandé : _____ | |
| Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Été <input type="checkbox"/> Temporaire <input type="checkbox"/> | |
| Langues parlées : | Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autres : <input type="checkbox"/> |
| Langues écritess : | Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autres : <input type="checkbox"/> |

Section 2 – Expérience

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| A) Employeur : | |
| Adresse : | |
| Secteurs d'activités : | |
| Superviseur : | |
| Salaire à l'arrivée : | Salaire au départ : |
| Durée de l'emploi : De : | A : |
| Raison du départ : | |
| Titre du poste occupé : | |
| Responsable du poste occupé : | |
| B) Employeur : | |
| Adresse : | |
| Secteurs d'activités : | |
| Superviseur : | |
| Salaire à l'arrivée : | Salaire au départ : |
| Durée de l'emploi : De : | A : |
| Raison du départ : | |
| Titre du poste occupé : | |
| Responsable du poste occupé : | |
| C) Employeur : | |
| Adresse : | |
| Secteurs d'activités : | |
| Superviseur : | |
| Salaire à l'arrivée : | Salaire au départ : |
| Durée de l'emploi : De : | A : |
| Raison du départ : | |
| Titre du poste occupé : | |
| Responsable du poste occupé : | |

Section 3 – Scolarité

Diplômes obtenus : Secondaire Année : _____ Collégial Année _____
 Universitaire Année _____

Si non, dernière année scolaire complétée :

Discipline :

Autres cours pertinents :

Section 4 – Autres renseignements

Possédez-vous un permis de conduire ? Oui Non Classe (s) :

Possédez-vous une automobile? Oui Non

Salaire souhaité :

Médical : Accepteriez-vous de subir un examen médical aux frais de la Ville de Sainte-Adèle? Oui Non

Informations supplémentaires :

Section 5 – Références

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Occupation :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Occupation :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Occupation :

Section 6 – Déclarations

a) *J'autorise la Ville de Sainte-Adèle à communiquer avec mes anciens employeurs ou avec les personnes que j'ai mentionnées à titre de référence afin d'obtenir les renseignements nécessaires à l'évaluation de ma présente candidature.*

b) *Tous les renseignements que j'ai donnés dans cette fiche d'employé et à la Ville de Sainte-Adèle sont véridiques et complets à ma connaissance. Je comprends bien qu'advenant mon embauche, je peux être congédié en cas de fausse déclaration de ma part.*

Date :

Signature :

Veillez retourner votre demande d'emploi complété à l'adresse-ci-dessous :

Ville de Sainte-Adèle
 Service des ressources humaines
 1381 boulevard de Sainte-Adèle
 Sainte-Adèle (Québec)
 J8B 1A3

1381, boul. de
 Sainte-Adèle
 (Québec)
 J8B 1A3

Téléphone
 (450) 229-2921
 poste 102

Télécopieur
 (450) 229-4179